



# Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



**Basisschool't Skitteljacht (10MA00)**

**2024-2025**

Nachtegal 1  
1616 HB Hoogkarspel

# Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
  - 2.1 Algemene gegevens
  - 2.2 Visie
  - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
  - 2.4 Inspectie
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
  - 3.1 Specialisten
  - 3.2 Voorzieningen
  - 3.3 Onderwijsaanbod
  - 3.4 Methoden
  - 3.5 Fysieke ruimten
  - 3.6 Protocollen
  - 3.7 Leerkrachtvaardigheden
- 4 Organisatie van de ondersteuning
  - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
  - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Planvorming en cyclisch werken
  - 5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- 6 Bijlage

# 1. Inleiding



## Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



## Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



## Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



## Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

## 2. Onze school & passend onderwijs

### 2.1 Algemene gegevens

| Gegeven                    | Antwoord                                 |
|----------------------------|------------------------------------------|
| Invuldatum                 | november 2024                            |
| Naam van onze school       | Basisschool't Skitteljacht               |
| Onderwijstype              | Basisonderwijs (BAO)                     |
| Naam van ons schoolbestuur | Stichting Openbaar Onderwijs Present     |
| Naam samenwerkingsverband  | Samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop |

### 2.2 Visie

#### Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

#### Toelichting op onderwijsconcept

't Skitteljacht is een openbare basisschool in Hoogkarspel, waar kinderen, ouders en collega's zich welkom voelen. Ieder kind moet via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kunnen verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Er is aandacht voor de groep als geheel en voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

#### Onze visie op passend onderwijs

Wij willen de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst. Daarvoor vinden wij het zowel belangrijk om een stevige kennisbasis mee te geven als om aandacht te besteden aan vaardigheden zoals presenteren, leren leren en samenwerken.

Soms heeft een leerling op één of meerdere gebieden meer aandacht nodig dan een ander. De leerkracht merkt dat meestal snel en zal dit binnen de groep zoveel mogelijk proberen op te lossen (handelingsgericht werken). Ook de IB'er speelt hier een rol in, zij heeft leerling- en groepsbesprekingen met de leerkrachten en plant besprekingen met het ondersteuningsteam in. In ons onderwijs kijken we naar leerlingen en naar wat zij nodig hebben. Wij kunnen, door de ondersteuningsroute te volgen, aanpassingen maken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling maar altijd binnen de grenzen van onze zorgbreedte.

## 2.3 Onderwijs en ondersteuning

### Kenmerkend voor onze leerlingen

De schoolweging (bepaald door het CBS) is voor 't Skitteljacht gemiddeld (loopt langzaam op). Dat betekent dat de eindresultaten van voldoende niveau zouden moeten zijn en dat er gemiddeld sprake is van belemmerende factoren.

Het spreidingsgetal (CBS) is ook gemiddeld, er zijn verschillen tussen de leerlingen. Hoe lager het spreidingsgetal, hoe minder verschillen tussen de leerlingen, gelet op de schoolweging. Er is sprake van homogeniteit. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen de leerlingen. Er is sprake van heterogeniteit.

Bij de didactische aanpak en extra ondersteuning moet er gekeken worden naar de groep én naar het individu.

### Sterke punten in onze ondersteuning

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De kern van kwaliteitszorg in vijf vragen:

Biedt de school de juiste ondersteuning?

Wordt deze ondersteuning goed uitgevoerd?

Hoe weet de school dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doet de school met die wetenschap?

### Grenzen aan onze ondersteuning

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op thuisnabij onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Mocht er een aanpassing in het aanbod nodig zijn, wordt de ondersteuningsroute gevolgd. Wanneer de school handelingsverlegen is/blijft, volgt over het algemeen een verwijzing naar een andere school. De directie is uiteindelijk verantwoordelijk maar de Intern Begeleider neemt de 'zorg' voor haar rekening. (zie ook zorgkatern)

Het welbevinden en de veiligheid van het kind, de groep en de leerkracht zijn daarbij belangrijke criteria bij verwijzing. De grens ligt daar waar er ondanks alle geboden ondersteuning sprake is van een stagnerende of vertraagde ontwikkeling bij het kind. Het kan ook zijn dat de fysieke en/of medische verzorgingsbehoefte te groot wordt

### Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Het borgen, evalueren en eventueel aanpassen van afspraken m.b.t. handelingsgericht werken en het volgen van de ondersteuningsroute.

Onze speerpunten:

1. Op onze school worden ICT leskisten ingezet als aanvulling op het huidige onderwijsaanbod
2. Op onze school is duidelijk wie welke taken op zich neemt in de zorgstructuur
3. Op onze school meten en evalueren wij leerprestaties middels referentieniveaus
4. Op onze school wordt Taal in Blokjes preventief ingezet naast Nieuw Nederlands Junior spelling

Actiepunten:

- Aanpak verbeteren basisvaardigheden
- Implementeren Nieuw Nederlands Junior
- OPP indien nodig inzetten bij zorgleerlingen
- Wij werken vanuit een intensieve samenwerking met lokale partners op alle gebieden

### 2.4 Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/2774?pagina=1&zoekterm=Hoogkarspel>

De Inspectie heeft onze school beoordeeld met de waardering Voldoende.

### 3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

#### Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

#### 3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

| Specialisten                                         | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Consulent passend onderwijs                          |              |                 |                       |
| Dyslexiespecialist                                   |              |                 |                       |
| Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) |              |                 |                       |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist             |              |                 |                       |
| Intern begeleider                                    |              |                 |                       |
| Jonge kind specialist                                |              |                 |                       |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist                  |              |                 |                       |
| Minder- en laagbegaafdheid specialist                |              |                 |                       |
| NT2-specialist                                       |              |                 |                       |
| Onderwijsassistent                                   |              |                 |                       |
| Orthopedagoog                                        |              |                 |                       |
| P2O'er (externe begeleider)                          |              |                 |                       |
| Psycholoog                                           |              |                 |                       |
| Reken-/wiskunde-specialist                           |              |                 |                       |
| Taal-/leesspecialist                                 |              |                 |                       |

| Anders, namelijk                                                 | Op de school                                                                      | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT ambassadeur                                                  |  |                 |                                                                                     |
| op aanvraag van de scholen zijn diverse specialisten beschikbaar |                                                                                   |                 |  |
| Begeleider passend onderwijs                                     |                                                                                   |                 |  |

### Toelichting specialisten

Er zijn diverse specialisten in te schakelen, afhankelijk van hulpvraag. Tevens zijn er meer leerkrachten in het bezit van diploma's gericht op leerlingondersteuning (IB, remedial teaching, motorische ondersteuning, NT2). Opgedane kennis en vaardigheden worden in de groepen ingezet en waar mogelijk ter ondersteuning van het team.

### 3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

| Voorziening                     | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                                 |
|---------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedragsgroep                    |              |                 |  |
| Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) |              |                 |  |
| Impulsklas                      |              |                 |  |
| NT2-klas                        |              |                 |  |
| Schakelklas                     |              |                 |  |
| Taalklas                        |              |                 |  |
| Voorschool                      |              |                 |  |

| Anders, namelijk                                                                                                                   | Op de school                                                                        | Via het bestuur                                                                       | Via het SWV of derden                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| De formatie van de plusgroep is dit schooljaar besteed aan het vormen van kleinere groepen. De extra zorg vindt in de klas plaats. |  |                                                                                       |                                                                                       |
| NT2 begeleiding                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                                                                       |
| Klusklas                                                                                                                           |                                                                                     |  |                                                                                       |
| Schakelklas en accentklas po/vo                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                       |  |

## Toelichting voorzieningen

Op 't Skitteljacht werken wij nauw samen met Kappio en Partou. Zij zitten bij ons in hetzelfde pand. Dit maakt dat er korte lijnen zijn tussen de PSZ/kinderopvang en school. Er wordt gewerkt aan een doorlopende lijn van PSZ naar school. Hiervoor is o.a. LOGO 3000 aangeschaft.

Leerlingen kunnen vanaf groep 3 gebruik maken van de nieuwkomersklas. Ze staan ingeschreven op deze school en gaan een jaar lang naar de Nieuwkomersklas op 't Palet. Na maximaal een jaar intensieve taaltraining komen zij voltiids bij ons op school.

HB-leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben dan wij bij ons op school kunnen bieden kunnen gebruik maken van de plusklas van het SWV. Deze leerlingen moeten wel voldoen aan de voorwaarden die het SWV gesteld heeft. Ook kunnen leerlingen ingeschreven worden voor de masterclasses op het Martinus College.

## 3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

| Onderwijsaanbod                                              | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbod dyscalculie                                           |  |                 |                                                                                       |
| Aanbod dyslexie                                              |  |                 |                                                                                       |
| Aanbod executieve functies                                   |  |                 |                                                                                       |
| Aanbod laagbegaafdheid                                       |                                                                                     |                 |  |
| Aanbod meer- en hoogbegaafden                                |  |                 |  |
| Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling                       |  |                 |                                                                                       |
| Aanbod NT2                                                   |  |                 |  |
| Aanbod ondersteuning tbv rekenontwikkeling                   |  |                 |                                                                                       |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling                       |  |                 |                                                                                       |
| Aanbod spraak/taal                                           |  |                 |                                                                                       |
| Compacten en verrijken                                       |  |                 |                                                                                       |
| Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen |  |                 |                                                                                       |
| Preventieve signalering van leesproblemen                    |  |                 |                                                                                       |

| Anders, namelijk           | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden                                                                 |
|----------------------------|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ergotherapie/fysiotherapie |              |                 |  |

### Toelichting onderwijsaanbod

Het is mogelijk om - na overleg met het ondersteuningsteam / ouders / externe deskundigen - extra ondersteuning of expertise in of buiten school aan te vragen / te zoeken. Mogelijkheden (financieel, fysiek, observatie en aanpak, materiaal en materieel) zijn en blijven maatwerk en kunnen per leerling verschillen.

### 3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

| Methode                                       | Op de school                                                                        | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Aanpak emotionele ontwikkeling                |    |                 |                       |
| Aanpak gedrag(sproblemen)                     |    |                 |                       |
| Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling        |    |                 |                       |
| Aanpak sociale veiligheid                     |   |                 |                       |
| Compenserende dyslexiesoftware                |  |                 |                       |
| Faalangstreductietraining                     |  |                 |                       |
| Preventieve methode leesproblemen             |  |                 |                       |
| Rekenttraining                                |  |                 |                       |
| Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden |  |                 |                       |
| Training sociale vaardigheden                 |  |                 |                       |
| Training studievoordigheden                   |  |                 |                       |

### Toelichting methoden

Het is mogelijk om - na overleg met het ondersteuningsteam / ouders / externe deskundigen - extra methodieken aan te schaffen. Methodieken al aanwezig in school: Bouw, Rekensprint, Taal in Blokjes enz.

Bij het aanbod sociale veiligheid kunnen lessen Rots en water worden gegeven.

### 3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

| Fysieke ruimten                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| Ruimte voor een time-out                                               |
| Prikkelarme werkplek of stilteruimte                                   |
| Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA |
| Ruimte met individuele werkplekken                                     |
| Ruimte voor één op één begeleiding                                     |

#### Toelichting fysieke ruimten

Op school is voldoende ruimte aanwezig om tegemoet te komen aan (leer)behoeften van leerlingen, er is een aparte ruimte om met groepjes te werken. Op de gang en in de spreekkamers zijn extra werkplekken gecreëerd.

### 3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

| Protocol                                                                      | Status           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Handreiking en afwegingskader Onderwijszorgarrangementen West-Friesland (swv) | Actief toegepast |
| Handreiking overstap po-vo (swv)                                              | Actief toegepast |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling                               | Actief toegepast |
| Protocol aanwezigheid en verzuim (swv)                                        | Actief toegepast |
| Protocol anti-pest                                                            | Actief toegepast |
| Protocol beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers (swv)       | Actief toegepast |
| Protocol dyscalculie                                                          | Actief toegepast |
| Protocol dyslexie                                                             | Actief toegepast |
| Protocol ernstige reken-wiskundeproblemen en dyscalculie (ERWD)               | Actief toegepast |
| Protocol gedrag / sociale veiligheid                                          | Actief toegepast |

|                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Protocol medisch handelen                        | Actief toegepast |
| Protocol meer- en hoogbegaafdheid                | Actief toegepast |
| Protocol rouw en overlijden                      | Actief toegepast |
| Protocol schorsen en verwijderen                 | Actief toegepast |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters | Actief toegepast |
| Signalering en melding verwijsindex VIN          | Actief toegepast |

| Anders, namelijk ..                     | Status           |
|-----------------------------------------|------------------|
| Informatievoorziening gescheiden ouders | Actief toegepast |

| Veiligheid                                  | Antwoord |
|---------------------------------------------|----------|
| Leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig   | Ja       |
| Personeel zorgt voor respectvolle omgang    | Ja       |
| School heeft inzicht in veiligheidsbeleving | Ja       |
| School heeft veiligheidsbeleid              | Ja       |

### Toelichting protocollen

Indien van toepassing worden protocollen en/of kwaliteitskaarten toegepast. De protocollen en /of kwaliteitskaarten zijn bekend bij de medewerkers.

## 3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

### Legenda vaardigheden

|   |                     |
|---|---------------------|
| # | Aantal indicatoren  |
| N | Nog niet ontwikkeld |
| I | In ontwikkeling     |
| O | Ontwikkeld          |
| V | Ver ontwikkeld      |

| Leerkrachtvaardigheden   | #  | N  | I  | O   | V   |
|--------------------------|----|----|----|-----|-----|
| Handelingsgericht werken | 14 | 0% | 0% | 36% | 64% |

| Indicator HGW                                                                                                                                        | Score          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.                                | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. | Ver ontwikkeld |
| Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.      | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.                                             | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).   | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).                                                 | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.                                          | Ontwikkeld     |
| Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.       | Ontwikkeld     |
| Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.             | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).          | Ontwikkeld     |
| Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.                                                | Ver ontwikkeld |
| Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.                                                    | Ontwikkeld     |
| Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.                                                                            | Ontwikkeld     |
| Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.                                      | Ver ontwikkeld |

### Toelichting HGW

Leerlingen worden op school handelingsgericht gevolgd, leerkrachten werken met een zelfontwikkeld blokplan (bij kleuters is dat een themaplanning).

Het handelingsgericht werken zou nog sterker kunnen worden neergezet wanneer er meer gedeeld wordt op teamniveau. Indien er naar aanleiding van de leerling- en /of groepsbesprekingen aanleiding is tot het raadplegen van het team, wordt intervisie ingezet.

## 4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

### 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

#### Inrichting ondersteuningsroute

Start van de periode op de basisschool:

Allereerst vullen de ouders op het inschrijfformulier in of hun kind extra zorg nodig heeft. Mocht dit het geval zijn dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek waarin besproken wordt wat deze zorg inhoudt en hoe de school hieraan kan voldoen.

Er is een schriftelijke overdracht vanaf de peuterspeelzaal naar de basisschool.

Oudercontacten:

Drie keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om op gesprek te komen. In oktober worden alle ouders uitgenodigd en zijn de gesprekken verplicht. In februari/ maart en mei/juni worden niet alle ouders uitgenodigd maar krijgt wel iedere ouder de gelegenheid zich in te schrijven voor een gesprek. Een week voorafgaande aan deze gesprekken krijgen de leerlingen hun rapport mee en de gesprekken gaan dan ook voornamelijk over de rapporten.

Naast deze structurele momenten zijn er ook incidentele gesprekken waarbij of de ouders of de school het initiatief neemt voor een gesprek.

Het gaat hier dan meestal om gesprekken over de basiszorg aan de leerlingen en deze gesprekken worden dan ook voornamelijk door de leerkracht met de ouders gevoerd. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Bij incidentele of bijzondere gesprekken wordt de ouders gevraagd het verslag te ondertekenen.

Mocht een leerling extra zorg nodig hebben dan wordt de intern begeleider bij de gesprekken betrokken. Ook is het mogelijk dat ouders een afspraak maken met alleen de intern begeleider. Deze verwijst de ouders in eerste instantie naar de leerkracht.

In het kader van het Voortgezet Onderwijs zijn er verschillende vormen van overleg met ouders. Deze worden beschreven bij de VO-procedure.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee waarin m.b.v. een 5 puntschaal wordt aangegeven hoe de leerlingen op de verschillende vakken presteren. Ook worden de IEP resultaten op het rapport aangegeven. Daarnaast is er ruimte om zaken schriftelijk toe te lichten. De ouders tekenen het rapport voor gezien voor het weer naar school wordt meegebracht. Aan het eind van de schoolloopbaan krijgt de leerling het rapport definitief mee naar huis.

Overdracht:

In de laatste week voor de grote vakantie worden de leerlingen door de leerkrachten met de nieuwe leerkracht doorgesproken. Alle leerlingen worden kort besproken en de administratie wordt afgerond.

Bij de overdracht van de zorgleerlingen (leerlingen die meer dan alleen de basiszorg nodig hebben) is de intern begeleider aanwezig om de doorstroom van de zorg te waarborgen.

Leerlingbespreking rond derde week van het schooljaar:

Rond de derde week van het schooljaar worden alle leerlingen kort besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Naast het bespreken van de individuele leerlingen wordt ook gekeken naar de individuele handelingsplannen en blokplannen. Deze zijn aan start van het nieuwe schooljaar opgesteld. Na een week of drie wordt gekeken in hoeverre de plannen aangepast moeten worden.

Signaleringsbesprekingen n.a.v. de toets periodes:

Twee keer per jaar worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden door de intern begeleider digitaal verwerkt. Daarna worden de leerkrachten uitgenodigd om de resultaten samen met de intern begeleider te bespreken. Tijdens deze besprekingen komen de volgende zaken aan de orde:

- korte analyse van de groepsresultaten
- analyse van individuele resultaten
- evaluatie van bestaande plannen
- opstellen van nieuwe handelingsplannen
- leerlingen met een tweede leerlijn
- leerlingen die gedoubleerd zijn

Ondersteuningsteam:

Vijf keer per jaar is er een OT. In dit overleg worden leerlingen besproken die extra zorg behoeven. De directeur zit deze bijeenkomsten voor. Verder nemen de intern begeleider, de leerkracht en een drietal externen deel aan deze besprekingen. Ouders moeten toestemming geven voor het bespreken van hun kind in het OT (zie ook niveaus van zorg).

Bijstellen van blokplannen:

Het evalueren en bijstellen van blokplannen gebeurt om voorafgaand aan ieder nieuw blok. Het schrijven van blokplannen 'dwingt' de leerkracht van tevoren goed na te denken over de aan te bieden lesstof. Het onderwijs sluit daardoor meer aan bij de behoeften van de leerlingen.

Incidenteel overleg leerkracht en intern begeleider:

Incidenteel overleg vindt ook plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Meestal zijn dit coachende gesprekken waarin de leerkracht aangeeft hulp te willen. Soms gebeurt dit echter ook op initiatief van de intern begeleider als deze b.v. tijdens klassenbezoeken zaken signaleert die besproken moeten worden.

Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkracht(en):

Om de zorg op school goed te monitoren en eventueel aan te passen of bij te sturen heeft de intern begeleider 5-6 keer per jaar een gesprek met de leerkracht(en) van een groep. Basis van deze

gesprekken zijn de observaties van de intern begeleider, vragenlijsten, vragen van de leerkracht en de blokplannen.

Tijdens deze gesprekken wordt het niveau van zorg (zie onder) bekeken. Verantwoordelijkheden van de leerkracht en IB-er worden nogmaals genoemd.

Leerkracht:

- o De leerkracht is ten alle tijde verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg aan het kind.
- o De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming in de klas.
- o De leerkracht is verantwoordelijk om het zorgproces in kaart te houden en de IB-er eventueel naar de voortgang te vragen.

IB-er:

- o De IB-er is verantwoordelijk voor de regie over de te nemen stappen en de nodige formulieren wanneer zorgniveau 4 bereikt wordt.
- o De IB-er is verantwoordelijk voor een kwalitatief goed dossier voordat zorgniveau 4 bereikt wordt.

### **Samenwerking met ouders bij de ondersteuning**

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Leraar / mentor
- Schoolmaatschappelijk werker
- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Intern begeleider
- Directie, team- of afdelingsleider

### **Toelichting op de samenwerking met ouders**

Het op een systematische en transparante wijze (oplossingsgericht) samenwerken door school, ouders en externe deskundigen maakt dat wij beter tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

### **Ondersteuningsteam**

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Intern begeleider
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Zorgcoördinator
- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Leraar / mentor
- Ouders

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.

## Aanmeldproces

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Directie
- Intern begeleider

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsvraag wordt het team betrokken

## Toelichting op het aanmeldproces

Alle kinderen zijn welkom op onze school!

Het aanmeldformulier wordt ingevuld. Onze school heeft in samenwerking met de andere scholen van Stichting Present een aanmeldformulier ontwikkeld om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van onze (toekomstige) leerlingen, hierbij wordt rekening gehouden met de wet Algemene verordening gegevensbescherming.

Na inlevering van het aanmeldingsformulier worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt onder andere besproken in hoeverre het kind extra zorg behoeft en in hoeverre de school aan deze extra ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Binnen 6 weken na de aanmelding nemen wij een besluit over de eventuele toelating van uw kind. Als dat besluit positief is, kan uw kind ingeschreven worden op onze school. (De periode kan worden verlengd naar 10 weken)

Indien uw kind geen extra zorg behoeft, vindt het intake gesprek drie maanden voordat uw kind voor het eerst naar school gaat plaats.

Toelaten is altijd het uitgangspunt. Weigering is de uitzondering.

Welke overwegingen spelen bij toelating een rol?

1. Ouders dienen de grondslag van de school te respecteren. Als de ouders niet bereid zijn om de grondslag van de school te respecteren, dan kan dit aanleiding zijn om een kind niet tot de school toe te laten.
  2. Rust en veiligheid dienen voor alle leerlingen gewaarborgd te zijn. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als er sprake is van een verstoring van het leerproces van de andere leerlingen. Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.
  3. De opnamecapaciteit van de school speelt een rol.
- ‘Samenspel’ verzorging/behandelingen en onderwijs. De vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling vermengt zich zodanig met het onderwijs dat noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht komen.

4. De school kan niet voldoende aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij vindt altijd een afweging tussen het individuele belang van de leerling en het algemeen belang van de school plaats.

Het schoolondersteuningsprofiel van de school speelt hierbij een rol. Hierin staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. De school zal altijd zelf verder onderzoek doen.

Ook de onderwijskundige en organisatorische doelstelling van de school zijn hierbij van belang.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. De procedure die hierbij gevolgd wordt is afhankelijk van de afwegingen die tot de weigering hebben geleid.

## 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

### Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

| Onderwijssector                    |
|------------------------------------|
| Regulier basisonderwijs (bao)      |
| Regulier voortgezet onderwijs (vo) |
| Speciaal basisonderwijs (sbo)      |
| Speciaal onderwijs (so)            |
| Voorschool (ko)                    |

### Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

| Keten-/kernpartner                       |
|------------------------------------------|
| Begeleider passend onderwijs van het SWV |
| Centrum Jeugd en gezin (CJG)             |
| GGZ / Jeugd-GGZ                          |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ)               |
| Jeugdhulpverlening                       |
| Jongerenwerk                             |
| Leerplichtambtenaar                      |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Lokale overheid/gemeente                  |
| Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker |
| Andere keten-/kernpartners                |
| Begeleider passend onderwijs van het SWV  |
| Centrum Jeugd en gezin (CJG)              |

### **Toelichting samenwerking**

Samenwerking met externe organisaties wordt opgezocht wanneer specifieke expertise gewenst is.

## **5. Planvorming en cyclisch werken**

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

### **5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De volgende functionaris(sen) is/zijn verantwoordelijk voor de actualisatie (Anders, namelijk): Intern Begeleider en leerkracht (handelingsgedeelte)

## 6. Bijlage

### Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

| Specialist                                           | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider         | Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.                                                                                                                                                                                                   |
| Begeleider passend onderwijs                         | De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.                                                                                                                                                                                                                         |
| Dyscalculiespecialist                                | Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                                                                                                                                                                                                     |
| Dyslexiespecialist                                   | Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                                                                                                                                                                                                           |
| Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) | Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.                                                                                                                                                                          |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist             | Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.                                       |
| Jonge kind specialist                                | Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Logopedist                                           | Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.                                                                                                                       |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist                  | Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Minder- en laagbegaafdheid specialist                | Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NT2-specialist                                       | Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.                                                                                                                                                                                                                              |
| Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper        | De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulant begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.                                               |
| Orthopedagoog                                        | De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun |

|                            |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.                                                                   |
| Psycholoog                 | Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens. |
| Reken-/wiskunde-specialist | Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                     |
| Taal-/leesspecialist       | Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.                                |
| Interne begeleiding        | Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.                                                                                |
| Leerlingbegeleiding        | Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.                                                                                                   |
| Remedial teaching          | Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).                                                                         |
| Zorgcoördinatie            | Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.                                                                                |