Schoolplan 2023-2027

Basisschool 't Skitteljacht
Hoogkarspel

Datum: 12 juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**
1.1 Voorwoord 4
1.2 Doelen en functie 4

2 Schoolbeschrijving **5**
2.1 Schoolgegevens 5
2.2 Kenmerken leerlingen, ouders 5
2.3 Sterkte-zwakteanalyse 5
2.4 Trends en ontwikkelingen 6
2.5 Aandachtspunten Schoolbeschrijving 6

3 Grote ontwikkeldoelen **7**
3.1 Grote ontwikkeldoelen 7

4 Onderwijskundig beleid **8**
4.1 De missie van de school 8
4.2 De visie van de school 9
4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie 9
4.4 Leerstofaanbod 9
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 10
4.6 Taalleesonderwijs 10
4.7 Rekenen en wiskunde 10
4.8 Wereldoriëntatie 11
4.9 Bewegingsonderwijs 11
4.10 Wetenschap en Technologie 11
4.11 Les- en leertijd 11
4.12 Pedagogisch handelen 12
4.13 Didactisch handelen 12
4.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 12
4.15 Klassenmanagement 13
4.16 Ondersteuning en begeleiding 13
4.17 Afstemming 13
4.18 Extra ondersteuning 14
4.19 Passend onderwijs 14

5 Personeelsbeleid **15**
5.1 Medewerkers Present 15
5.2 Beleid met betrekking tot stagiaires 15
5.3 Introductie en begeleiding 15
5.4 Taakbeleid 15
5.5 Klassenbezoek 15

6 Organisatiebeleid **16**
6.1 Organisatiestructuur 16
6.2 Groeperingsvormen 16
6.3 Het schoolklimaat 16
6.4 Veiligheid 16
6.5 Samenwerking 16
6.6 Contacten met ouders 17
6.7 Overgang PO-VO 17

6.8 Privacybeleid Present 17

7 Financieel beleid **19**
7.1 Financiën en beheer Present 19
7.2 Gebouwen en huisvesting Present 19

8 Zorg voor kwaliteit **20**
8.1 Kwaliteitszorg Present 20
8.2 Kwaliteitscultuur 20
8.3 Verantwoording en dialoog 20
8.4 Het meten van de basiskwaliteit 20
8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie 21
8.6 Vragenlijst Leraren 21
8.7 Vragenlijst Leerlingen 22
8.8 Vragenlijst Ouders 22

9 Strategisch beleid **24**
9.1 Strategisch beleid 24

10 Meerjarenplanning 2023-2024 **25**

11 Meerjarenplanning 2024-2025 **26**

12 Meerjarenplanning 2025-2026 **27**

13 Formulier "Instemming met schoolplan" **28**

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **29**

15 Formulier 'Instemming met schoolplan' MR **30**

16 Formulier 'instemming met schoolplan' CvB **31**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van 't Skitteljacht. De indeling van het schoolplan is afgestemd op het strategisch beleidsplan / koersplan van Stichting Openbaar Onderwijs Present en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling en overeenkomen met de standaarden uit het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen (ambities). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van ons vierjarige plan van aanpak stellen we per schooljaar een uitgewerkt jaarplan op. Middels het jaarverslag blikken wij terug op de gestelde verbeterdoelen, zijn deze gerealiseerd? Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren **(plan-do-check-act).**

Ons schoolplan is in samenwerking met het team tot stand gekomen en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Present
Algemeen directeur:	DHR. H. Kelderman
Adres + nr.:	de Middend 104-108
Postcode + plaats:	1613KZ Grootebroek
Telefoonnummer:	0228 523857
E-mail adres:	info@openbaaronderwijspresent.nl
Website adres:	www.openbaaronderwijspresent.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS 't Skitteljacht
Directeur:	Mw. E. van der Gulik
Adres + nr.:	Nachtegaal 1
Postcode + plaats:	1616 HB Hoogkarspel
Telefoonnummer:	0228 561876
E-mail adres:	directie.skitteljacht@openbaaronderwijspresent.nl
Website adres:	www.skitteljacht.nl

2.2 Kenmerken leerlingen, ouders

Onze school staat in een nieuwbouwwijk aan de rand van het centrum en wordt op 1 februari 2023 door iets meer dan 160 leerlingen bezocht. Ongeveer 96% van onze leerlingen komt uit de gemeente Drechterland. In de wijk staan een aantal huizen voor gezinnen die vanuit het Asielzoekerscentrum een woning toegewezen krijgen.

Overstappers zijn leerlingen die tussentijds van school wisselen. Ze zijn niet in groep 1 van deze school gestart of ze hebben deze school eerder dan einde groep 8 verlaten. Er zijn meer kinderen die tussentijds instromen dan kinderen die tussentijds uitstromen op 't Skitteljacht.

Kenmerken van leerlingen en ouders worden voor het eerst besproken tijdens het intakegesprek. Wij vragen hierbij niet naar het opleidingsniveau van ouders.

2.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Team samenwerking en sociaal	Borgen en afspraken vasthouden
Vernieuwing lesplan	Inzet zorg
Communicatie	Werkplekken buiten de klas

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Present samenwerking	Situatie bestuur en vertrouwen
Omgeving samenwerking	Twee scholen in één gebouw
PR	Personeelstekorten

2.4 Trends en ontwikkelingen

In het onderwijs:
• Scholen zijn wettelijk verplicht burgerschapsonderwijs te verzorgen en geven dit vanuit hun eigen visie vorm.
• Focus op basisvaardigheden, kansengelijkheid en onderwijskwaliteit.
• Digitalisering van het primair onderwijs, een voortdurende technologische ontwikkeling.
• Kunstmatige intelligentie (KI) krijgt een steeds grotere rol in het lesprogramma in het primair onderwijs.
• Focus op innovatie, leefstijl en duurzaamheid bij basisscholen. Steeds meer mensen zijn zich bewust van de impact die wij hebben op de aarde.
• Sturen op data. Beter onderwijs door referentieniveaus?
Externe factoren:
• De wereld verandert, de samenleving verandert. De snelheid waarop dit gebeurt blijft toenemen, verandering lijkt momenteel het enige constante te zijn.
• De instroom van niet Nederlandse leerlingen is relatief groot. De instroom bestaat uit statushouders en vluchtelingen uit Oekraïne.
• Daling aantal leerlingen basisonderwijs. Nederland vergrijst. Het aantal ouderen neemt toe en er worden minder kinderen geboren dan voorheen.
• Er is een tekort aan personeel in Nederland, ook in het onderwijs. Hoe kan het onderwijs anders worden georganiseerd? De afgelopen jaren is in het primair onderwijs de zij-instroom van professionals van buiten het onderwijs sterk toegenomen.

2.5 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Actiepunt
Blijvende aandacht voor het inzetten van de ICT leskisten
Aandacht voor borgen van aanpak en nakomen van afspraken
Marketing en PR structureel inzetten, plan maken
Professionele werksfeer verbeteren, feedback geven
Aanpak verbeteren basisvaardigheden

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

In de vorige schoolplanperiode zijn veel speerpunten en actiepunten opgepakt en uitgevoerd. Een flinke uitdaging gezien alle uitdagingen die er op ons pad kwamen, denk aan bijvoorbeeld de corona pandemie. Voor de komende vier jaar hebben we dan ook aandacht voor het evalueren, versterken en borgen van dat wat is neergezet.

Een van de uitdagingen bij implementatie is ervoor zorgen dat de nieuwe werkwijze onderdeel wordt van bestaande routines en dat veranderingen geborgd zijn. Daarvoor is het belangrijk dat de nieuwe werkwijze zo goed mogelijk aansluit bij werkwijzen in de school en dat er op verschillende niveaus draagvlak is.

Voor de komende vier jaar hebben we ook nieuwe streefbeelden vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027:

	Speerpunten
1.	Op onze school worden ICT leskisten ingezet als aanvulling op het huidige onderwijsaanbod
2.	Op onze school is duidelijk wie welke taken op zich neemt in de zorgstructuur
3.	Op onze school meten en evalueren wij leerprestaties middels referentieniveaus
4.	Op onze school wordt Taal in Blokjes preventief ingezet naast Nieuw Nederlands Junior spelling

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

't Skitteljacht is een openbare basisschool in Hoogkarspel, waar kinderen, ouders en collega's zich welkom voelen. Ieder kind moet via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kunnen verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Er is aandacht voor de groep als geheel en voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Onze slogan

Uw kind is de toekomst en de toekomst is onze uitdaging!

Wij gaan deze uitdaging graag samen met ouders aan.

	Parel	Standaard
	De school biedt de begeleiding en ondersteuning structureel aan	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	De school informeert ouders op een functionele wijze	KA3 - Verantwoording en dialoog
	De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk	SK1 - Veiligheid
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen

Onze kernwaarden:



Ruimte

Wij denken in mogelijkheden

Open

Wij werken vanuit openheid en geborgenheid



Samen

Wij leren, werken, spelen en vieren samen



Dynamisch

Wij blijven ons ontwikkelen



Divers

Wij willen dat ieder kind trots is op zichzelf

4.2 De visie van de school

Wij willen de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst. Daarvoor vinden wij het zowel belangrijk om een stevige kennisbasis mee te geven als ook om aandacht te besteden aan persoonlijke vaardigheden zoals samenwerken en veerkracht (IPC).

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel.

4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leren hoe je samenleeft is burgerschapsvorming. Om goed te kunnen functioneren binnen de maatschappij is het belangrijk dat je kennis hebt over de wereld om je heen, dat je je kennis binnen een context kunt plaatsen en dat je vaardigheden oefent die nodig zijn om mee te draaien en betekenisvol te zijn binnen de maatschappij. Dit vinden wij belangrijk binnen Present.

Binnen het leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, focust het onderwijs zich op acht basiswaarden: Vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef, het afwijzen van onverdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie.

Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen zoals leren debatteren, omgaan met mensen die anders denken en je eigen mening vormen. Ook de cultuur in de school moet daarmee in overeenstemming zijn. Dat betekent dat de school een plek is waar leerlingen op veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leraren de basiswaarden voorleven.

De burgerschapswet vraagt van scholen de opbrengsten te evalueren en hier verantwoording over af te leggen. De manier waarop wordt gemonitord geeft een goed beeld van de competenties en inzicht in kennis, houdingen en vaardigheden. De scholen binnen Present geven hier op hun eigen wijze invulling aan met inachtneming van bovenstaande richtlijnen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Burgerschapsonderwijs is verweven in het leerstofaanbod (IPC en Vreedzame school) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2022-2023 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,46

Bijlagen

1. Burgerschap

4.4 Leerstofaanbod

't Skitteljacht biedt onderwijs dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen (zie bijlage 'leerstofaanbod'), maar richt zich ook op de brede ontwikkeling van de leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er zijn schoolnormen voor de Cito toetsen vastgesteld *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,31

Bijlagen

1. Leerstofaanbod Skitteljacht

4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

4.6 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons onderwijsaanbod. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We werken bij de diverse taalaspecten (lezen, spellen, taal) vol trots met blokplannen; waar leerkrachten kunnen aangeven hoe er de komende periode aan welke doelen gewerkt wordt!

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school maakt gebruik van Nieuw Nederlands Junior lezen, er is samenhang tussen technisch en begrijpend lezen t/m groep 8 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2020-2021 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,3

Actiepunt
Implementeren Nieuw Nederlands Junior
Waar mogelijk het werken met Nieuw Nederlands Junior en IPC koppelen
Taal In Blokjes wordt preventief ingezet op groepsniveau t/m groep 5, daarna voor verlengde instructie
Teamscholing met thema Close Reading

4.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het automatiseren richt zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met blokplannen; waar leerkrachten kunnen aangeven hoe er de komende periode aan welke doelen gewerkt wordt.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leerkrachten hebben extra aandacht voor automatiseren door gebruik Met Sprongen Vooruit *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting team 2021/2022 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,03

Actiepunt
Aanschaffen Semsom voor groep 4

4.8 Wereldoriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. In het leergebied wereldoriëntatie oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen kunnen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen, op de wereld om hun heen (dichtbij en ver weg) en zij leren over hoe het leven en de wereld er vroeger uitzag (en wat dat voor ons van betekenis kan zijn).

Wereldoriëntatie wordt thematisch aangeboden middels het International Primary Curriculum (IPC), een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. In de groepen 1-2 wordt dit curriculum IEYC (International Early Years Curriculum) genoemd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij bieden boeiende, actieve en zinvolle lessen wereldoriëntatie (IPC) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school wordt twee maal per week bewegingsonderwijs aangeboden door een vakleerkracht. Vanaf groep drie gymmen de kinderen bij gymzaal 'Om de Noord'.

De kleutergroepen gymmen met de eigen leerkracht en maken gebruik van de inpandige gymzaal.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.10 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap, technologie en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.
Binnen Present is een wetenschap, technologie en techniek coördinator aangesteld. Zij is gekoppeld aan de ict coördinator zodat ze elkaar versterken en om beide visies, werkzaamheden en verworvenheden te koppelen. Het beleidsplan en het activiteitenplan worden zo uitgerold dat ze beschikbaar en haalbaar zijn voor alle Presentscholen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een doorgaande lijn / methode voor wetenschap en techniek
2.	Wij beschikken over een techniekcoördinator
3.	Wij koppelen wetenschap en techniek aan andere vakgebieden - ict - en aan bredere mogelijkheden
4.	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek en deze wordt praktisch vertaald binnen een Present netwerk

4.11 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het continu rooster, de leerlingen gaan vijf dagen per week van 08.30 uur tot 14.15 uur naar school.

De leertijd willen wij effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het 'leersucces' van onze leerlingen. Door genoeg leertijd te plannen, hebben onze leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd*

4.12 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben onder meer een vormende en opvoedende taak. Kernwoorden daarbinnen zijn: relatie, competentie en autonomie (Stevens, 2010). We vinden het voorwaardelijk voor onze leerlingen om onderwijs te kunnen geven waar kinderen zich gekend en gehoord weten (relatie). Vanuit die relatie, verbondenheid bieden we ze de ruimte om eigen keuzes te maken (autonomie) en succeservaringen op te doen (competentie). Door het handelen van de leerkracht worden de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen verbonden met het cognitieve leren. Wij hechten daarom veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor veiligheid *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,7

4.13 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met blokplannen). We differentiëren bij de instructie en de verwerking op inhoud en tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we waar mogelijk samenwerken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren passen de lessen/blokken aan bij onderwijsbehoeften van de groep en beschrijven dit in een blokplan *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2020-2021 - Didactisch Handelen	3,32
Quickscan team 2020-2021 - Activerende directe instructie	3,28

Actiepunt
Afspraken maken over samenwerken buiten de groep

4.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Wij geloven dat leerlingen een natuurlijke drang tot ontwikkeling hebben (intrinsieke motivatie), wat zich uit in een basishouding van vertrouwen in het eigen kunnen en willen van de leerlingen. 't Skitteljacht biedt daarom veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen keuzes aan de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Onze leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat'. Leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting team 2021/2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,76
Quickscan team 21st century skills 2022-2023 - 21st Century Skills	3,19

Actiepunt
De leerlingen hebben zicht op het eigen leerproces en kunnen hier keuzes in maken

4.15 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Dit heeft betrekking op klas, het klaslokaal en de gangen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2020-2021 - Klassenmanagement 2017	3,53

4.16 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (POS = perspectief op school).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groeps- en toetsbesprekingen. Tijdens de besprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding*
2.	De school voert de zorg planmatig uit *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*

4.17 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met blokplannen. In het blokplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het

aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

4.18 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Actiepunt
Leraren kunnen zelf een OPP invullen

4.19 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Bijlagen

1. Perspectief op school

5 Personeelsbeleid

5.1 Medewerkers Present

Onze medewerkers zijn "de cruciale factor" binnen het onderwijs, onder leiding van sterke en inspirerende directeuren. De kwaliteit van onze medewerkers is van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van een school. De directeuren geven zowel leiding aan de schoolontwikkeling als ook aan het leren van de leraren. Onze geregistreerde directeuren zorgen voor hun eigen professionele ontwikkeling en creëren door hun voorbeeldrol een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren.
Het kernwoord daarbij is eigenaarschap. Al onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen professionele ontwikkeling en gezamenlijk voor de ontwikkeling van de school. Onze directeuren zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren.
Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de (geregistreerde) leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we “overig personeel”. Voor iedere functie of taak beschikt onze stichting over een taak-functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

5.2 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de diverse pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de schoolopleider.
Ook stagiaires van andere opleidingen zijn bij ons welkom. Denk hierbij aan plaatsen voor aankomende klassenassistenten of aan de beroepsoriëntatie vanuit het middelbaar onderwijs.
We realiseren ons ook dat de komst van een extra 'gezicht' in de klas voor onrust kan zorgen. Het is dan ook zaak een goede afweging te maken of er in een groep wel of geen stageplaatsen beschikbaar gesteld kunnen worden.

5.3 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een exemplaar van ons protocol 'Begeleiding van nieuwe leerkrachten'. Hierin staat omschreven wat wij doen voor/met de leerkracht. Tevens wordt er aan een nieuwe leerkracht een 'maatje' gekoppeld waar hij of zij terecht kan met lopende zaken.
De nieuwe leerkracht is Basisbekwaam. De directeur, IB en nieuwe leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het protocol. In het eerste jaar zijn er twee les observaties en FG's. Daarna elk jaar 1 FG en les observatie. In het derde jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats. Indien de uitkomst daarvan positief is volgt een aanstelling onder de noemer Vakbekwaam.
De nieuwe collega wordt ook op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

5.4 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden en van een evenwichtige verdeling van taken. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

5.5 Klassenbezoek

De directeur legt regelmatig, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek kan een kijkwijzer worden gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een voortgangsgesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.
Naast de directeur doen ook de IB's klassenbezoeken. Deze zijn echter altijd gericht op een specifieke hulp- of begeleidingsvraag. Ook leggen zij klassenbezoeken af om een kind te observeren.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is onderdeel van Stichting Present. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de CvB van de Stichting, leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB 'er. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB 'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatiegroepen gevormd. Het indelen van de groepen gebeurt zorgvuldig, er wordt hierbij met verschillende aspecten rekening gehouden. In de groepen differentiëren wij bij de instructie en de verwerking op inhoud en tempo.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
2.	Wij gaan respectvol met elkaar om *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) en probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Eén leerkracht geeft rots en watertraining. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de vreedzame school. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de intern begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon, maar heeft geen specifieke veiligheidscoördinator. De school beschikt over **4** BHV'ers.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen voelen zich veilig.
2.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over veiligheid.

Actiepunt
Veiligheidssituatie betreffende het verkeer verbeteren.

6.5 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen.

We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2022-2023 - Contacten met ouders	3,44

Actiepunt
De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*

6.8 Privacybeleid Present

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe privacy-wetgeving van kracht. Alle organisaties in Nederland moeten voldoen aan de aangescherpte wet op de gegevensbescherming (AVG). Dit geldt uiteraard ook voor onze organisatie. In beginsel gaat het daarbij om de privacy van de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordingsplicht om aan te geven welke technische en organisatorische maatregelen we hebben getroffen om persoonsgegevens te beschermen. Onze belangrijkste beginselen zijn: rechtmatigheid, transparantie, doelbinding en juistheid.

We hebben als schoolbestuur een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris controleert of de AVG goed wordt toegepast en nageleefd. Om te voldoen aan de AVG hebben we omschreven welke persoonsgegevens de scholen verzamelen, waarom dit wordt gedaan, wat ze ermee doen en hoe lang ze de informatie bewaren. Onder persoonsgegevens verstaan we alle informatie die herleidbaar is naar een natuurlijke persoon. Ons uitgangspunt is dataminimalisatie: we verzamelen (en bewaren) niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is.

De scholen vragen de personen waarvan ze gegevens verzamelen expliciet om toestemming voor het gebruik van de gegevens voor specifieke doeleinden. De scholen zorgen er voor dat de toestemming goed wordt gedocumenteerd en zorgvuldig wordt bewaard. De scholen zijn zich ervan bewust dat de personen waarvan gegevens verzameld worden,

inzicht kunnen vragen in de gegevens, aanpassingen kunnen eisen (als de gegevens niet correct zijn) en kunnen vragen om de gegevens te wissen of over te dragen. Alle scholen zorgen ervoor dat de ouders duidelijk en schriftelijk worden geïnformeerd.

Onze scholen werken met veel bedrijven (aanbieders) samen. Het is voor de scholen verplicht om een verwerkersovereenkomst met de aanbieder(s) op te stellen. Daarin is in ieder geval opgenomen onder welke voorwaarden de gegevensverwerking mag plaatsvinden en wat er met de gegevens gebeurt als de samenwerking stopt. Iedere school beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten en over duidelijke regels voor het gebruik van de leerlingvolgsystemen en digitale tools. Een belangrijk doel van de AVG is dat onze stichting en de scholen bewust omgaan met privacygevoelige informatie. Daarom voeren we één keer per (…) jaar een risico-analyse (DPIA) uit. Daardoor krijgen we grip op de belangrijkste risico's in relatie tot de systemen die we gebruiken en kunnen we maatregelen treffen om de risico's te beperken. Een datalek melden we binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens en we voeren één keer per jaar een GEB uit (een gegevensbeschermings-effectbeoordeling).

7 Financieel beleid

7.1 Financiën en beheer Present

Present is bijzonder alert dat het onderwijs op de scholen van hoge kwaliteit is. De directeur, de leraren en het overig personeel zijn bepalend voor de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van minstens zo groot belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen. Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving. We zijn een gezonde en solide stichting, en dat willen we ook blijven, omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid met de interne toezichthouder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control. Eens in de twee jaar wordt er een risico-inventarisatie gedaan. De resultaten daarvan worden besproken met de RvT, de directeuren en de GMR.
Een punt van zorg is de daling van ons leerlingenaantal. Van ruim 1900 leerlingen in 2016 is er een daling naar 1560 leerlingen in 2023. Deze daling zet zich nog even door We proberen door strategische samenwerking deze daling te beïnvloeden, maar anticiperen tegelijkertijd ook op deze ontwikkeling. We voeren de gevolgen van deze ontwikkeling door in onze meerjarenbegroting.

7.2 Gebouwen en huisvesting Present

De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje van de school. Ze vormen het gezicht naar buiten toe. We onderkennen de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. En ook die in de samenhang tussen een geordende omgeving en leerprestaties van de leerlingen. Onze gebouwen (scholen) en de bijbehorende schoolpleinen zijn modern, veilig en zo veel mogelijk duurzaam. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling wijzen op kwaliteit en professionaliteit. In het kader van onderwijsvernieuwing (m.n. zelfstandig samenwerken, groepsopdrachten etc.) en passend onderwijs is er in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. We moeten vooral inzetten op het aanpassen van de scholen aan de eisen van de toekomst. We willen (daarom) in gesprek gaan met de gemeente om mee te denken over de eisen die we mogen (moeten) stellen aan een modern schoolgebouw. Dat vraagt naast visie ook om middelen en (dus) een meerjareninvesteringsplan.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg Present

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (Parnassys-WMK). Ook werken ze vanuit een meerjarenplanning , gebaseerd op "ons schoolplan"; zo werken we aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk met elkaar verbonden, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Tenslotte beoordelen de scholen elkaar via een systeem voor collegiale consultatie. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.
Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management-rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten en de verbeterplannen vanzelfsprekende gespreksthema’s. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2022-2023 - Schoolleiding	3,78

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders worden op de hoogte gehouden via Parro, ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school.

Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per zes maanden een gesprek met het bestuurskantoor. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Basiskwaliteit vragenlijst in WMK.

De totaaluitslagen zijn opgenomen in deze paragraaf.

Beoordeling

De basiskwaliteit op 't Skitteljacht wordt als (ruim) voldoende gescoord. Alleen OP4 onderwijstijd scoort zwak/matig. Dat komt door de indicator 'De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen'. Deze indicator scoort een 2. Door deze score eindigt onderwijstijd zwak/matig.

Omschrijving	Resultaat
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OP1: Aanbod	3,15
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,16
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,19
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OP4: Onderwijstijd	2,94
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OP6: Afsluiting	3,25
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OR1: Resultaten	3
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - SKA1: Visie, ambities en doelen	3,03
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,1
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,12
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - VS1: Veiligheid	3,22
Meting basiskwaliteit 2022-2023 - VS2: Schoolklimaat	3,1

Actiepunt
OPP indien nodig inzetten bij zorgleerlingen
Format OPP sluit aan bij nieuwe 'groeidocument'
Leerkrachten weten hoe een OPP ingevuld wordt en maken hier gebruik van
Uitzoeken hoe een registratie OPP bij ROD in zijn werk gaat
Nagaan of er beleid is of geschreven moet worden over het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten
Beschrijven hoe wij omgaan met taalachterstanden

8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scans (WMK-PO) zijn conform onze meerjarenplanning afgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2022-2023 - Contacten met ouders	3,44
Quickscan team 2022-2023 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,46
Quickscan team 2022-2023 - Schoolleiding	3,78
Quickscan team 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,7
Quickscan team 21st century skills 2022-2023 - 21st Century Skills	3,19

8.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2023.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,31
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Aanbod	3,32
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Tijd	3,42
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,62
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,43
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Afstemming	3,19
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,34
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Schoolklimaat	3,35
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Zorg en begeleiding	3,22
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Opbrengsten	3,29
Lerarenvragenlijst 2022-2023 - Integraal Personeelsbeleid	3,26

8.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Kwaliteitszorg	3,17
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Leerstofaanbod	3,43
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Leertijd	3,22
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Pedagogisch Handelen	3,5
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Didactisch Handelen	3,46
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Afstemming	3,37
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,18
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Schoolklimaat	3,38
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Ondersteuning leerlingen	3,39
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Opbrengsten	3,16
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Sociale veiligheid	3,6
Vragenlijst leerlingen (tevredenheid en veiligheid) - Incidenten	3,52

8.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2023.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,13
Oudervragenlijst 2022-2023 - Aanbod	3,43
Oudervragenlijst 2022-2023 - Tijd	3,56
Oudervragenlijst 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,52
Oudervragenlijst 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,5
Oudervragenlijst 2022-2023 - G. Afstemming	3,48
Oudervragenlijst 2022-2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,46
Oudervragenlijst 2022-2023 - Schoolklimaat	3,44
Oudervragenlijst 2022-2023 - Zorg en begeleiding	3,43
Oudervragenlijst 2022-2023 - Opbrengsten	3,35
Oudervragenlijst 2022-2023 - Sociale veiligheid	3,39
Oudervragenlijst 2022-2023 - Incidenten	3,36

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Openbaar Onderwijs Present beschikt over een Koersplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2022-2026
Identiteit	Kernwaarden praktisch en schoolspecifiek vormgeven.
Kwaliteit van onderwijs	Deelname aan kennisnetwerken wordt actief gestimuleerd.
Kwaliteit van onderwijs	Alle scholen laten groei zien in de ontwikkeling van kinderen op de basisvaardigheden, ze voldoen ten minste aan de basiskwaliteit.
Kwaliteit van onderwijs	Sturen op referentieniveaus op groeps- en schoolniveau.
Bedrijfsvoering	ICT en technologie zijn een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs.
Personeelsontwikkeling	Iedere school kent een duidelijk scholingsplan passend bij het schoolprofiel met de ambitie dat iedereen in ontwikkeling is.
Governance	Wij werken vanuit een intensieve samenwerking met lokale partners op alle gebieden.

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school worden ICT leskisten ingezet als aanvulling op het huidige onderwijsaanbod
	Op onze school is duidelijk wie welke taken op zich neemt in de zorgstructuur
	Op onze school meten en evalueren wij leerprestaties middels referentieniveaus
	Op onze school wordt Taal in Blokjes preventief ingezet naast Nieuw Nederlands Junior spelling
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Aandacht voor borgen van aanpak en nakomen van afspraken
	Professionele werksfeer verbeteren, feedback geven
	Aanpak verbeteren basisvaardigheden
Taalleesonderwijs	Implementeren Nieuw Nederlands Junior
Rekenen en wiskunde	Aanschaffen Semsom voor groep 4
Veiligheid	Veiligheidssituatie betreffende het verkeer verbeteren.
Contacten met ouders	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
Het meten van de basiskwaliteit	OPP indien nodig inzetten bij zorgleerlingen
Beleidsplan 2022-2026: Identiteit	Kernwaarden praktisch en schoolspecifiek vormgeven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school worden ICT leskisten ingezet als aanvulling op het huidige onderwijsaanbod
	Op onze school is duidelijk wie welke taken op zich neemt in de zorgstructuur
	Op onze school meten en evalueren wij leerprestaties middels referentieniveaus
	Op onze school wordt Taal in Blokjes preventief ingezet naast Nieuw Nederlands Junior spelling
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Aandacht voor borgen van aanpak en nakomen van afspraken
	Marketing en PR structureel inzetten, plan maken
	Professionele werksfeer verbeteren, feedback geven
	Aanpak verbeteren basisvaardigheden
Taalleesonderwijs	Implementeren Nieuw Nederlands Junior
	Waar mogelijk het werken met Nieuw Nederlands Junior en IPC koppelen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben zicht op het eigen leerproces en kunnen hier keuzes in maken
Veiligheid	Veiligheidssituatie betreffende het verkeer verbeteren.
Contacten met ouders	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
Het meten van de basiskwaliteit	OPP indien nodig inzetten bij zorgleerlingen
	Nagaan of er beleid is of geschreven moet worden over het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school worden ICT leskisten ingezet als aanvulling op het huidige onderwijsaanbod
	Op onze school is duidelijk wie welke taken op zich neemt in de zorgstructuur
	Op onze school meten en evalueren wij leerprestaties middels referentieniveaus
	Op onze school wordt Taal in Blokjes preventief ingezet naast Nieuw Nederlands Junior spelling
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Marketing en PR structureel inzetten, plan maken
	Aanpak verbeteren basisvaardigheden
Taalleesonderwijs	Waar mogelijk het werken met Nieuw Nederlands Junior en IPC koppelen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben zicht op het eigen leerproces en kunnen hier keuzes in maken
Veiligheid	Veiligheidssituatie betreffende het verkeer verbeteren.
Het meten van de basiskwaliteit	OPP indien nodig inzetten bij zorgleerlingen
	Beschrijven hoe wij omgaan met taalachterstanden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	10MA
Naam:	Basisschool 't Skitteljacht
Adres:	Nachtegaal 1
Postcode:	1616 HB
Plaats:	Hoogkarspel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	10MA
Naam:	Basisschool 't Skitteljacht
Adres:	Nachtegaal 1
Postcode:	1616 HB
Plaats:	Hoogkarspel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	10MA
Naam:	Basisschool 't Skitteljacht
Adres:	Nachtegaal 1
Postcode:	1616 HB
Plaats:	Hoogkarspel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Jaap Hofstra	*naam* Edgar Korije
functie voorzitter MR	*functie* secretaris MR
plaats Hoogkarspel	*plaats* Hoogkarspel
datum 16 mei 2023	*datum* 16-05-23
handtekening	*handtekening*

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	10MA
Naam:	Basisschool 't Skitteljacht
Adres:	Nachtegaal 1
Postcode:	1616 HB
Plaats:	Hoogkarspel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam .....

functie .....

plaats .....

datum .....

handtekening _____

naam Hans Kelderman

functie College van bestuur

plaats Grootebroek

datum 12-6-2023

handtekening _____

